

ISTITUTO COMPRENSIVO BAZZANO-MONTEVEGLIO

Anno scolastico 2016/2017

Sito Internet e Informatica

AREA del progetto

Sito-informatica

Responsabile del progetto

Luisa Maria Catalano

1.1 Manutenzione strumentazione informatica

Descrizione degli obiettivi che si intendono perseguire, dei destinatari a cui si rivolge, delle finalità e delle metodologie utilizzate..

Finalità:

Mantenimento dell'efficienza delle strumentazioni informatiche dell'Istituto Comprensivo di Bazzano-Monteveglio.

Destinatari:

Tutti gli alunni dell'Istituto

Obiettivi: Censire le strumentazioni in essere nei vari plessi, sistematica rilevazione delle esigenze d'intervento di personale esperto per la messa a punto dei vari strumenti e rilevazione delle necessità d'acquisto di ricambi.

Metodologia:

1. Raccolta dati sulle problematiche attraverso

- a. Mail inviate alla sottoscritta (per la scuola media)
- b. Mail inviate alla referente Susanna Scarano (primaria Monteveglio)
- c. Mail inviate alla referente Lucia Ruffo (primaria Bazzano)
- d. Mail inviate alla referente Morena Bonacorsi (infanzia Monteveglio)
- e. Mail inviate alla referente Di Furia (infanzia Bazzano)

- 2. Richiesta intervento inoltrate via email al tecnico incaricato (Gamberini-Flashcomputers) e al dsga
- 3. Verifiche effettuate di persona ciclicamente sulle dotazioni di laboratorio e di classe (Computer, LIM, stampanti)

1.2

Arco temporale nel quale il progetto si attua e illustrazione delle azioni in cui si articola..
Intero anno scolastico

Arco temporale: da settembre a giugno

Azioni del progetto:

AZIONE 1 Distribuzione informazioni via email ai docenti

AZIONE 2 Raccolta dati digitali

AZIONE 3 Verificato il guasto: richiesta di intervento del tecnico

AZIONE 4 Verificata la necessità: installazione e aggiornamento programmi (effettuata personalmente o con l'ausilio di docenti che collaborano con la funzione o dal tecnico)

1.3 Sito internet Istituto Comprensivo

Descrizione degli obiettivi che si intendono perseguire, dei destinatari a cui si rivolge, delle finalità e delle metodologie utilizzate..

Finalità: Mantenimento e aggiornamento Sito Internet www.icbazzano.it Passaggio al nuovo sito in fase di realizzazione da parte di Madisoft	
Destinatari: utenza, personale didattico, personale amministrativo, pubblico	
Obiettivi: Mantenere un elevato standard comunicativo tra il pubblico (utenza) e l'istituzione scolastica	
Metodologia:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1) mantenimento tecnico 2) inserimento news 3) raccolta materiali informativi per la pubblicazione 4) raccolta produzioni didattiche da pubblicare (da inviarmi possibilmente in formato PDF)

1.4

<i>Arco temporale nel quale il progetto si attua e illustrazione delle azioni in cui si articola..</i> <i>Intero anno scolastico</i>	
Arco temporale: a.s. 2016/17 Azioni del progetto: AZIONE 1 Mantenimento dal punto di vista tecnico del sito-web www.icbazzano.it per la comunicazione pubblica AZIONE 2 Aggiornamento costante dei contenuti su indicazione del DS, del DSGA, della segreteria, dei docenti AZIONE 3 Raccolta materiali da segreteria, docenti, comitato genitori e Pubblicazione di materiali ad uso dell'utenza AZIONE 4 Pubblicazione di produzioni didattiche.	

1.5 Comunicazione tra docenti scuola media

<i>Descrizione degli obiettivi che si intendono perseguire, dei destinatari a cui si rivolge, delle finalità e delle metodologie utilizzate.</i>	
Finalità: Migliorare la comunicazione tra i docenti della Scuola Media fornendo loro degli strumenti informatici avanzati di comunicazione/discussione Mantenimento di un sito che raccoglie le comunicazioni interne e che permette di avere rapidamente il quadro organizzativo (dai calendari agli incarichi) – Per quest'ultimo ci si riserva di pensare ad una eventuale riduzione o cancellazione.	
Destinatari: Personale docente Scuola Media	
Obiettivi: Migliorare la partecipazione e la proprietà nell'uso degli strumenti informatici, contribuire alla de materializzazione delle comunicazioni interne	
Metodologia: Predisposizione e adeguamento strumenti online Raccolta email nuovi docenti e inserimento nei gruppi di discussione Invio ai nuovi docenti di materiale informativo sugli indirizzi internet utili	

1.6

<i>Arco temporale nel quale il progetto si attua e illustrazione delle azioni in cui si articola..</i> <i>Intero anno scolastico</i>	
---	--

Arco temporale: a.s. 2016/17

Azioni del progetto:

AZIONE 1 Mantenimento sito interno Scuola Media (sites.google.com/site/mediaicbazzano) e aggiornamento news (comunicazioni ecc.) –

AZIONE 2 Mantenimento Google Group (funzione forum mailing-list) della Scuola Media

(<https://groups.google.com/forum/#!forum/mediaicbazzano>) con raccolta mail nuovi docenti e loro inserimento

1.7 Calendari elettronici

Descrizione degli obiettivi che si intendono perseguire, dei destinatari a cui si rivolge, delle finalità e delle metodologie utilizzate..

Finalità:

Dematerializzazione comunicazione calendari, efficienza organizzativa, aggiornamento costante in tempo reale su impegni, disponibilità aule, disponibilità pulmini

Destinatari:

Docenti di tutto l'istituto (infanzia (solo per i bus), elementari (solo per i bus), medie (per tutti i calendari)

Obiettivi: razionalizzazione nell'uso degli spazi (aule), razionalizzazione nella gestione prenotazioni pulmini, informazione costante sull'attività in corso, passata e futura, fruizione con nuovi mezzi di comunicazione (smartphone tablet), sincronizzazione con calendari individuali

Metodologia:

Realizzazione e mantenimento calendari con Google Calendar (<http://www.icbazzano.it/calendariomedia> e <http://www.icbazzano.it/scuolabus>)

Utilizzo di form appositi nell'Help-desk (<http://www.icbazzano.it/helpdesk/>) per l'invio di ticket per la richiesta di prenotazioni pulmini

Utilizzo di mail per l'invio prenotazioni aule e inserimento impegni

Meticolosa attenzione all'immediato inserimento di appuntamenti o variazioni

1.8

Arco temporale nel quale il progetto si attua e illustrazione delle azioni in cui si articola..

Intero anno scolastico

Arco temporale: a.s. 2016/17

Azioni del progetto:

AZIONE 1 Aggiornamento e manutenzione calendari Google

AZIONE 2 Mantenimento interfaccia online per l'inserimento di richieste di prenotazioni pulmini

AZIONE 3 Raccolta dati calendario annuale Scuola Media e inserimento dei dettagli mese per mese

AZIONE 4 Istruzione colleghi collaboratori all'uso degli strumenti informatici sopraccitati

AZIONE 5 Verifica corretto uso degli strumenti e assistenza ai docenti collaboratori per problematiche tecniche